

◎インターネット予約の方法について

図書館利用券の番号とパスワードを入力して、ログインをタップする。

*仮バーコードは誕生日を4桁表示（例：「1月1日」→「0101」）

*既にログインしている場合は、この入力は不要となります。

【予約受付完了】

「予約かご」をタップする。

「予約」をタップする。

受取館を指定して、「予約」をタップする。
※連絡方法はメールのみです。

●次の場合、予約することができませんので、ご注意ください。
 ・メールアドレスを登録していない場合
 ・貸出期間や予約点数を超過している場合
 ・予約できない資料の場合（書名等が赤字になります。「予約中止」をタップしてください）

●予約された資料の順番が来たときは、メールにてご連絡いたします。
 メールの発信日から、1週間以内に受取館にお越しください。
 （1週間の取り置き期限を超過すると、予約は取り消されます）

●予約状況は、ホームページの「利用状況参照」で確認できます。
 （利用者ログイン → 利用者番号・パスワード入力 → 利用状況参照）

「取消する」ボタンをタップすることで、予約を取り消すことができます。
 ただし、「受取可」の状態になると取り消しはできません。